

У С Т А В

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

“НАРОДНА ПРОСВЕТА – 1889г ”

с. Ветрен, общ. Мъглиж, обл. Стара Загора

ОСНОВАНО ПРЕЗ 1889г.

I. ГЛАВА ПЪРВА:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия Устав, съобразен със Закона за народните читалища, ДВ, бр.89 от 22.X.1996 г.(Доп. – ДВ, бр. 42 от 2009г.), се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището, в зависимост от условията, при които се развива неговата народополесна дейност.

Чл.2. Наименованието на читалището е **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Народна просвета – 1889г”** и има за седалище с. Ветрен, с адрес на управление: с. Ветрен – 6175, община Мъглиж, обл. Стара Загора, ул. „Българско опълчение“ № 32

Чл.3. Народно читалище “Народна просвета – 1889г“ е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението на с. Ветрен, което изпълнява държавни културно-просветни задачи.

Чл.4. Народно читалище „Народна просвета – 1889г” е неполитическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.5. НЧ „Народна просвета – 1889г” поддържа най-тесни връзки и сътрудничество с общинските власти на гр. Мъглиж, като участва най-активно в организацията и провеждането на общоградски културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

Чл. 6. НЧ „Народна просвета – 1889г“ провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с учебните заведения, църквата, обществените и стопански организации и фирми от община Мъглиж, които извършват или подпомагат културната дейност за обогатяването естетическата култура на населението на селото и общината.

Чл.7. НЧ „Народна просвета – 1889” е юридическо лице с нестопанска цел по закон. То се представлява от Председателя и/или Секретаря, заедно или поотделно.

Чл.8. За защита на своите интереси читалището може да се съюзява с подобни организации и институти на местно и национално равнище.

Чл.9. Дейността на читалището се прекратява по решение на Общото събрание, или на Окръжния съд, въз основа на разпоредбите на закона.

II. ГЛАВА ВТОРА:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 10. Основната цел на читалището е:

1/ Да бъде средище на духовна и материална култура за населението на с. Ветрен.

2/ Да съдейства за обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Ветрен и Общината, за разнообразяване на свободното време на хората и приобщаването им към културните достижения на нацията.

3/ Да спомага за развиване на творческите способности и задоволяване културните интереси и потребности на хората.

4/ Да възпитава в дух на демократизъм, родолюбие, общочовешка нравственост и хуманност, за утвърждаване на националното самосъзнание.

5/ Да създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

6/ Да разкрива условия за общуване, да организира и подпомага културни и стопански инициативи в селото и общината.

7/ Да поддържа, обогатява и развива народните обичаи и традиции.

8/ Да осигурява достъп до информация.

Чл. 11. За постигане на своите цели, Читалището извършва основни дейности, като:

1/ поддържа общодостъпна библиотека с читалня, която е отворена и работи в определеното работно време на читалището през цялата година с изключение на празничните дни, почивните и дните в полагаем отпуск.

2/ подпомага любителското и художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.

3/ организира школи, кръжоци, курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици, клубове, компютър, мултимедия и други форми за приложение на съвременни технически средства в културно-възпитателния процес.

4/ организира празници, тържества и чествания, обреди, концерти, спектакли, изложби и др.

5/ създава и поддържа музейни колекции съгласно Закона за културното наследство, битови кътове и др.

6/ събира, съхранява и разпространява знания за Родния край, изгражда клубове по интереси за изучаване на Родния край – бит, фолклор, занаяти, родове и др.

7/ издава печатни материали.

8/ осъществява информационна дейност, създава и поддържа електронни информационни мрежи.

9/ предоставяне на компютърни и интернет услуги, копиране, принтиране, сканиране и др.

Чл. 12. Читалището може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея се използват за постигане на определените в Устава цели.

Читалището не разпределя печалба по закон.

Чл.13. Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи, с изключение на използване на читалищни помещения за клубове на политически организации, религиозни секти, както и дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл.14. Читалището няма право да организира и предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

Чл.15. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

III. ГЛАВА ТРЕТА:

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.16. Членството в читалището е свободно за всички граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите му и защитават неговите интереси.

Чл.17. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(1) Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1/. Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18г., които плащат редовно определения по устав членски внос и имат право на глас. Право на глас да избира има само действителен член, който е платил членския си внос към 31-ви декември на предходната година. Той има право да получава

пълна информация по интересуващите го въпроси от дейността на читалището.

2/. Спомагателни членове са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и да имат съвещателен глас. Те заплащат членски внос, съобразно решението на Общото събрание.

(2) Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас и заплащат членски внос не по-малък от десетократния размер на гласувания индивидуален членски внос. Колективните членове могат да бъдат:

- 1/ професионални организации;
- 2/ стопански организации;
- 3/ кооперации и сдружения;
- 4/ културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;

(3) Почетни членове могат да бъдат граждани с изключителни заслуги към Читалището или общността. Предлагат се от Настоятелството и се гласуват като такива на Общото събрание. Настоятелството им издава специални удостоверения и се вписват в летописната книга на читалището.

Чл.18. Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено Заявление до Настоятелството, с което декларират, че желаят да бъдат членове на читалището, че познават и приемат Устава му и ще работят за постигане целите на читалището. Кандидатурите се гласуват на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство. На члена на читалището се издава съответния документ за членство.

Чл.19. Членството в читалището се отразява в книгата за членове на читалището.

Чл.20. Общото събрание има право да отмени Решение на Настоятелството, с което е отказано членство на дадено лице. В този случай кандидатът за член се смята за приет член от момента на гласуване на Общото събрание.

Чл.21. Членове на читалището имат право:

- 1/ Да избират и да бъдат избирани в неговите ръководни органи.
- 2/ Да участват в обсъждането и определянето на основните насоки в дейността на читалището.
- 3/ Да получават информация за работата на ръководните органи, състоянието и използването на базата на читалището.
- 4/ Да получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и проява.
- 5/ Да ползват с предимство базата на читалището.

Чл.22. Членовете на читалището са длъжни:

- 1/ да спазват Устава на читалището и Решенията на Общото събрание.
- 2/ да плащат редовно годишния си членски внос.
- 3/ да опазват имуществото на читалището.
- 4/ да участват в дейността на читалището, според възможностите си.

5 /да не уронват престижа и доброто име на читалището и на колективните органи.

Чл.23. (1)Членството в читалището се прекратява:

1/ По желание на самия член .

2/ Когато членът не е заплатил определения от Устава членски внос за текущата година.

3/ Когато членът не спазва Устава и решенията на читалищните органи, работи срещу неговите цели, интереси и авторитет или му е причинил умишлени щети.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание по предложение на Настоятелството с квалифицирано мнозинство от 1/3.

IV. ЧЕТВЪРТА ГЛАВА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.24. Органи за управление на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.25. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

(1) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** има следните права и компетенции:

1/ Приема, изменя и допълва Устава;

2/ Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;

3/ Приема вътрешни актове, необходими за организацията и определя основни насоки за дейността на читалището.

4/ Изключва членове на читалището;

5/ Приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност до 30 март на следващата година.

6/ Утвърждава годишния членски внос;

7/ Взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в Читалищния сдружения;

8/ Отменя решения на органите на Читалището;

9/ Взема решения за откриване на филиали на Читалището;

10/ Взема решения за прекратяване на Читалището;

11/Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството, отделни читалищни членове или служители.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

Чл. 26. (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

(3) Общото събрание се свиква с писмена Покана от Настоятелството.

Поканата за Общото събрание по ал.1 или ал.2 съдържа: дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена на действителните членове не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място и Общината, където е дейността на читалището. Съобщението за провеждане на събранията трябва да съдържа пълната информация от Поканата.

(4) Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от действителните членове на Читалището. При липса на кворум, събранията се отлага с един час. Тогава събранията е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(5) Решенията по чл. 25, ал.1 т.1,4,7,8,9 и 10 се вземат с явно или тайно гласуване и с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.27. (1) Изпълнителен орган на Читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои, съгласно настоящия Устав от 5 /петима/ членове, избрани за срок от три години и работи на обществени начала. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. По време на мандата промени в неговия състав могат да се правят на общи годишни събрания. За член на Настоятелството може да бъде избран действителен член, който е най-малко с две годишен стаж като член и е участвал активно в някоя от формите на дейността на читалището.

(2) Настоятелството само определя реда за своята работа и провежда заседания най-малко веднъж на три месеца и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) При три последователни неявявания на заседание членът на Настоятелството се самоизключва.

(4) Компетенции, права и задължения на Настоятелството:

1/ Свиква Общото събрание;

2/Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3/ Организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва Закона и се ръководи от настоящия Устав, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

3/Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

4/ Подготвя и внася в Общото събрание Проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

5/ Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6/ Приема нови членове на читалището;

7/ Предлага годишния членски внос;

8/ Приема правилник за Вътрешния ред, утвърждава структурата и щата на читалището, както и длъжностните характеристики на работещите в читалището.

9/ Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището.

10/ Взема решения за отдаване на имоти под наем или аренда, за развиване на помощна стопанска дейност;

11/ Решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа.

12/ Внася предложения в Общинския съвет, Общината и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

Чл.28. (1) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години и не получава възнаграждение.

(2) Председателят:

1/ Организира дейността на Читалището, съобразно ЗНЧ, Устава и Решенията Общото събрание, контролира работата на служителите и подписва всички необходими документи като ръководител;

2/ Представява Читалището.

3/ Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4/ Ръководи текущата дейност на Читалището.

5/ Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание

6/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

7/ Подпомага и контролира дейността на секретаря и останалите служители в читалището.

Чл.29. (1) СЕКРЕТАРЯТ се явява административен ръководител на читалището. Той е основно длъжностно лице в читалището – щатен организатор на текущата му дейност.

1/ Назначава се съгласно КТ от Настоятелството, той е негов член по право и секретар.

2/ Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от Общото събрание и Настоятелството, включително решенията по изпълнението на бюджета.

3/ Организира текущата основна и допълнителна дейност.

4/ Осигурява условия за развиване на всички дейности и оперативно ръководи и отговоря за работата на щатния и хоноруван персонал.

5/ Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

6/ Внася предложения в Общинския съвет, община Мъглиж и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

(2) Правата и задълженията на секретаря на читалището се утвърждават от Настоятелството в длъжностна характеристика.

(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

Чл. 30. (1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира за срок до три години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл.31. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.31а. Членовете на Настоятелството /включително Председателят и Секретарят/ подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

V. ГЛАВА ПЕТА:

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.32. Имуществото на НЧ „Народна просвета – 1889г” се състои от сграда, предоставени му Общината за безвъзмездно и безсрочно ползване и управление въз основа на разпоредбите на Закона за народните читалища, вземания и други вещни права, материална база, придобита също и от собствена

дейност на читалището и свой бюджет за календарната година, приет на Общо събрание на читалището.

Чл.33(1) Читалището набира средства за своята дейност от :

- 1/ Членски внос.
- 2/ Субсидии от държавния бюджет и бюджета на община Мъглиж.
- 3/ Библиотечни, информационни, компютърни – принтерни и копирни услуги, в ценови размер определен от Настоятелството.
- 4/ Наеми от помещения и друго имущество на читалището.
- 5/ Платени културни услуги, с участието на собствени и гостуващи изпълнители.
- 6/ Такси за участие в курсове, школи, кръжоци, и други форми на дейност, организирани от читалището или съвместно с други организации и фирми.
- 7/ Трудови инициативи, сключване на договори с фирми, откриване на кино и видео клубове, продажба на печатни произведения.
- 8/ помощи от стопански и обществени организации и движения, ведомства, учреждения и фирми.
- 9/ Дарения и завещания от български и ли чужди физически и юридически лица, които се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.
- 10/ Приходи от реализация на проекти.
- 11/ Други източници допустими по закон.

(2) Набраните парични средства се влагат в банка по сметки на читалището и се изразходват в съответствие с неговия бюджет.

Предвидените от държавния бюджет средства и от допълнителния от Общината/ако има такъв/ за читалищна дейност се разпределят между читалищата в Общината от Комисия с участието на представител от всяко читалище – негов представляващ: Председател или Секретар.

(3) Читалищното настоятелство награждава парично или предметно проявили се читалищни служители и изявени членове, допринесли за обогатяване дейността на Читалището.

Чл.34 (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с Отчета за дейността, Председателят предоставят ежегодно на Кмета на Общината, на територията на която се намира читалището, съгласно чл.26 ал.1 и ал.4 от ЗНЧ в срок до 31 март на следващата година.

(3) Председателят ежегодно представя пред Кмета на Общината и План-програмата за своята дейност през следващата календарна година в срок до 10 ноември, съгласно чл.26а, ал.1 от ЗНЧ.

Чл.35. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и съответните нормативни актове.

Чл.36. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотечи върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на Настоятелството.

VI. ГЛАВА ШЕСТА :

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.37. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на съда, ако:

1/ Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.

2/ Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.

3/ Налице е трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

4/ Не е учредено по законния ред

5/ Ако е обявено в несъстоятелност.

Чл.38. Активите на прекратеното Читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с Наредба на Министъра на културата, Министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

VII. ГЛАВА СЕДМА:

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39.(1) Народното читалище се регистрира, като представя:

1/Протокол от общото събрание.

2/ Устав на читалището.

3/ Нотариално заверен образец от подписи на лицата, представляващи читалището и валидния печат на читалището.

(2) Броят на членовете на Общото събрание трябва да съответства на изискванията на чл.8, ал.1 от ЗНЧ, т. е. 50 члена за селата и 150 за градовете.

Чл.40. На народното читалище по реда на Закона за държавната собственост и Закона за общинска собственост безвъзмездно се отстъпва право на ползване на читалището върху всички имоти, сгради, земеделски земи, отнети за държавна и общинска нужда, независимо от основанията.

Чл. 41. Читалището носи името Народно читалище „Народна просвета – 1889г“ и има кръгъл печат с името на читалището, изписано в кръг и по средата – с. Ветрен.

Чл. 42. Празникът на НЧ „Народна просвета – 1889г.” с. Ветрен е 24 май – „Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

Чл. 43. За всички неуредени в този Устав въпроси се прилага Закона за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Чл. 44. Настоящият Устав е приет на Общо годишно Отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на **14.03.2022г.** и може да се допълва и изменя само на следващи общи и годишни изборни събрания.

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Председател – Маргарита Нанева Грозева -

2. Секретар – Детелина Димитрова Димитрова -

Членове: 3. Валентин Иванов Тонев -

4. Андриана Иванова Белчева -

5. Галя Иванова Кинчева -

Чл. 41. Читалището носи името Народно читалище „Народна просвета – 1889г“ и има кръгъл печат с името на читалището, изписано в кръг и по средата – с. Ветрен.

Чл. 42. Празникът на НЧ „Народна просвета – 1889г.“ с. Ветрен е 24 май – „Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

Чл. 43. За всички неуредени в този Устав въпроси се прилага Закона за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Чл. 44. Настоящият Устав е приет на Общо годишно Отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на **14.03.2022г.** и може да се допълва и изменя само на следващи общи и годишни изборни събрания.

НАСТОЯТЕЛСТВО:



1. Председател – Маргарита Нанева Грозева -

2. Секретар – Детелина Димитрова Димитрова -

Членове: 3. Валентин Иванов Тонев -

4. Андриана Иванова Белчева -

5. Галя Иванова Кинчева -